

PATVIRTINTA
Vilniaus Volungės darželio-mokyklos
direktoriaus 2025 m.
įsakymu Nr. V-

PRIĖMIMO Į VILNIAUS VOLUNGĖS DARŽELĮ-MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinio bakalaureato (toliau - TB PYP) misija

ĮKVEPIAME aistrą mokytis, kuri ĮGALINA kiekvieną mokinį SIEKTI nuolatinės asmeninės pažangos.

2. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos vizija:

Volungės darželis – mokykla vieta, kurioje gera mokytis gyvenimui, džiaugtis buvimu mokykloje ir laikyti jį prasmingu. Kiekvienas dalyvaujantis darželio – mokyklos gyvenime, veikia saugioje, palaikančioje ir stabilioje aplinkoje, mokosi pagal individualias galimybes, patiria sėkmę, siekdamas asmeninės pažangos.

Volungė – smagus mokymosi – darželis – mokykla

3. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos filosofija:

Gražiausias dalykas, kuriuo gali tapti, esi tu pats

4. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos vertybės:

V VIENINGUMAS, siekiant bendro tikslo.

O ORIGINALUMAS, kuriant naujas idėjas.

L LANKSTUMAS, kuriant kiekvieno nario gerovę.

U UGDYMO KOKYBĖ, kuriant vaikų sėkmės istorijas.

N NORAS TOBULĖTI, keistis ir valia veikti.

G GERANORIŠKUMAS būti bendruomenės dalimi.

Ė EMPATIŠKUMAS kitokiam.

5. Priėmimo į Vilniaus Volungės darželį-mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ugdymo programas į Vilniaus Volungės darželį-mokyklą (toliau –

Darželis-mokykla) tvarką, priėmimo mokytis kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų pateikimo ir priėmimo tvarką, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką ir kitas nuostatas.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **mokyklos aptarnavimo teritorija** – mokyklai priskirta teritorija, kurią teisės aktų nustatyta tvarka nustato mokyklos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;

6.2. **Savivaldybės teritorija** – Vilniaus miesto savivaldybės teritorija;

6.3. **mokymo sutartis** – mokinio ir švietimo teikėjo susitarimas dėl mokymo ir mokymosi;

6.4. **laisva mokymosi vieta klasėje** – likusi neužpildyta mokymosi vieta, atsiradusi priėmus visus į šią klasę pretendavusius vaikus, turinčius pirmumo teisę, bet nepasiekus ir neviršijus nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;

6.5. **e. sistema** – priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninė prašymų registracijos sistema.

7. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

8. Šiuo Aprašu pirmiausia siekiama užtikrinti mokymosi prieinamumą pagal bendrojo ugdymo programas asmenims, gyvenantiems Darželio-mokyklos aptarnavimo teritorijose. Esant laisvų vietų į Darželį-mokyklą gali būti priimami asmenys, gyvenantys kitose Savivaldybės mokyklų aptarnavimo teritorijose, po to ir gyvenantys gretimose savivaldybėse.

9. Aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

10. Darželio-mokyklos direktorius atsako už šio Aprašo paskelbimą mokyklų bendruomenių nariams (mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems suinteresuotiems asmenims).

II SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS Į DARŽELĮ-MOKYKLĄ KRITERIJAI

11. Vilniaus Volungės darželio-mokyklos steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija, kurioje mokosi mokiniai nuo ikimokyklinio ugdymo (3 metų) iki 4 klasės. Darželis-mokykla yra Tarptautinio bakalaureato ankstyvojo amžiaus programos (PYP) mokykla kandidatė ir yra atvira visiems mokiniams. Mokymo programa parengta taip, kad būtų prieinama visiems mokiniams, nepriklausomai nuo jų interesų ir gebėjimų. Progimnazija yra Tarptautinio bakalaureato pradinį klasių programos (PYP) mokykla

kandidatė.

12. Pagrindinė mokomoji kalba yra lietuvių kalba, mokiniai papildomai mokosi anglų kalbos;
13. Mokinių priėmimas į Darželį-mokyklą pradėti ar tęsti mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą vykdomas pagal mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu mokykloms nustatytą aptarnavimo teritoriją.
14. Darželiui-mokyklai priskiriamos aptarnavimo teritorijos yra kiekvienais metais atnaujinamos pagal duomenis iš Vilniaus miesto gyventojų registro apie toje teritorijoje deklaruotų mokyklinio amžiaus vaikų skaičių bei atsižvelgiant į tame mikrorajone esantį mokyklų tinklą ir vertinant kiekvienos mokyklos pastato projekcinį pajėgumą.
15. Daugiau informacijos apie mokyklų aptarnavimo teritorijas nuo kovo 1 d. skelbiama interaktyviame mokyklų aptarnavimo teritorijų žemėlapyje interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

16. Prašymų teikimas:
 - 16.1. asmuo, pageidaujantis mokytis Drželyje-mokykloje pagal TB PYP, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Daugiau informacijos nuo kovo 1 d. skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <https://svietimas.vilnius.lt/>.
17. Internetu užpildytus asmenų prašymus gauna prašymuose nurodyta (-os) mokykla (-os), kuri (-os) juos nagrinėja vadovaudamasi (-osi) šio Aprašo IV skyriumi.
18. Prašymai į Darželį-mokyklą mokytis tais kalendoriniais metais pagal TB PYP per e. sistemą teikiami kiekvienais kalendoriniais metais:
19. Prašyme nurodoma:
 - 19.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;
 - 19.2. asmens priėmimo mokytis data;
 - 19.3. mokymo klasė;
 - 19.4. mokymo kalba;
 - 19.5. užsienio kalba (pirmoji, antroji ar trečioji) priklausomai nuo ugdymo programos;
 - 19.6. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);

- 19.7. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;
 - 19.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
 - 19.9. įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas;
 - 19.10. kita svarbi informacija, būtina priėmimui įgyvendinti;
 - 19.11. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatinio būdu;
 - 19.12. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimui į mokyklą (-as) vykdyti;
 - 19.13. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;
 - 19.14. pageidaujamas pranešimas apie prašymo priėmimą e. sistemoje;
 - 19.15. pageidavimas lankyti visos dienos mokyklą.
20. Vartotojui elektroniniu paštu patvirtinama, kad duomenys sėkmingai užregistruoti ir nurodomas e. prašymo registracijos numeris, taip pat vartotojams bus siunčiama aktuali informacija apie priėmimo procesus ir priėmimo eigą.

IV SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMO MOKYTIS VYKDYMAS

- 21. Asmenų priėmimą į mokyklą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.
- 22. Mokyklos direktorius:
 - 22.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir Darželio-mokyklos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos (toliau – priėmimo komisija) sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai;
 - 22.2. įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų mokinių sąrašus.
- 23. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 23.1. vadovauja komisijos darbui;
 - 23.2. šaukia komisijos posėdžius;
 - 23.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;
 - 23.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

23.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

23.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

23.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

23.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

23.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

24. Priėmimo komisija:

24.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

24.2. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

24.3. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų / nepriimtų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK- , surinktų pirmumo taškų suma. Priimtų / nepriimtų mokinių sąrašai skelbiami mokyklos interneto svetainėje pagal priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas per e. sistemą grafiką;

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymo įgyvendinamaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiami ir šio Aprašo atitinkami punktai.

26. Aprašą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
